

# Laden und Speichern der Unterlagen

Die GAEB-Datei zu einer Ausschreibung erhalten Sie erst durch das Laden und **Speichern** der Vergabeunterlagen für Bieterclient (**Bewerben** auf eine Ausschreibung)!

Bitte beachten Sie beim Abspeichern, dass der Dateiname nicht verändert wird. Auch sollte beachtet werden, dass in einem Ordner das gleiche Paket nicht mehrfach enthalten ist (z.B. im Downloadordner).

Für einen reibungslosen Ablauf der Bearbeitung empfiehlt es sich, für jede Ausschreibung einen Ordner anzulegen und das Paket sowie ggf. folgende Änderungspakete dort abzuspeichern.

The screenshot shows the iTwo tender portal interface. At the top left, a red banner indicates 'noch ca. 53 Tage' and 'Ablauf Angebotsfrist' with a large '31 DEZEMBER 14:55 Uhr' countdown. The main header area contains the tender ID 'Testvergabe\_1667915013' and a message: 'Dies ist eine Testausschreibung. Bitte weder bewerben, noch Angebote hochladen. Es besteht kein Rechtsanspruch aus dieser Vergabe. Die Vergabeunterlagen wurden durch die Vergabestelle bereitgestellt. Sie können die Unterlagen auf dem Reiter "Dokumente" herunterladen und dort Ihr Angebot hochladen.' Below this are buttons for 'Eingeladen', 'kein Paket geladen', 'kein Angebot abgegeben', and 'keine Eröffnung'. A navigation bar includes 'Vergabeunterlagen laden', 'Frage stellen', 'Angebot einreichen', 'Teilnahme beenden', 'Hilfe', and 'Weitere Aktionen'. The 'Dokumente' tab is active, showing a table with columns 'Geändert', 'Datum', and 'Aktion'. One document is listed: 'Vergabeunterlagen für Bieterclient' with a date of '08.11.2022' and a 'Laden' button.

Nach dem Aufrufen der Vergabe erscheint im oberen Abschnitt Ihr persönlicher Bearbeitungsstatus mit großer Anzeige des Ablaufs der Angebotsfrist.

Darunter finden sich Bearbeitungstools, bspw. Vergabeunterlagen laden oder Frage stellen.

Und eine weitere Zeile tiefer können die allgemeinen Daten zur Ausschreibung eingesehen, sämtliche Dokumente aufgerufen und der Fragen-Antworten-Katalog geöffnet werden.

In dem Reiter Dokumente befinden sich die „Vergabeunterlagen für Bieterclient“. Mit Bieterclient ist das Programm ava-sign gemeint, mit dem das Angebot erstellt und eingereicht werden muss.

Weitere Hilfestellungen im Umgang mit der Vergabepattform iTwo tender von RIB und ava-sign beim Finanzministerium M-V erhalten Sie auf der Internetseite der Staatlichen Bau- und Liegenschaftsämter [Anleitungen für Bieter | sbl-mv - Anleitungen für Bieter](#) oder durch Frau Normann: 0385-588 14855; [maria.normann@fm.sbl-mv.de](mailto:maria.normann@fm.sbl-mv.de) oder direkt bei RIB.