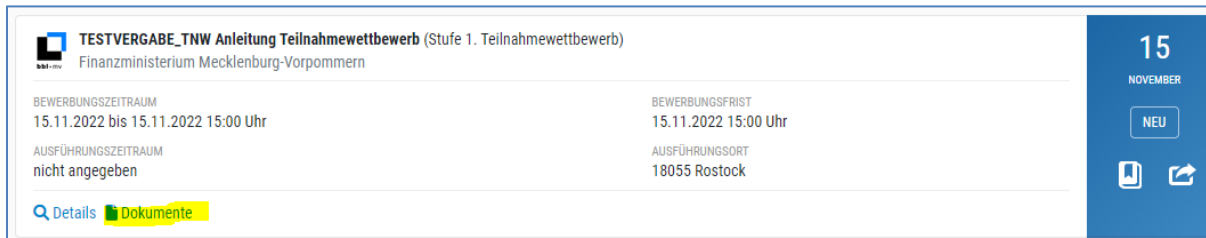


# Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb

## Unterlagen laden

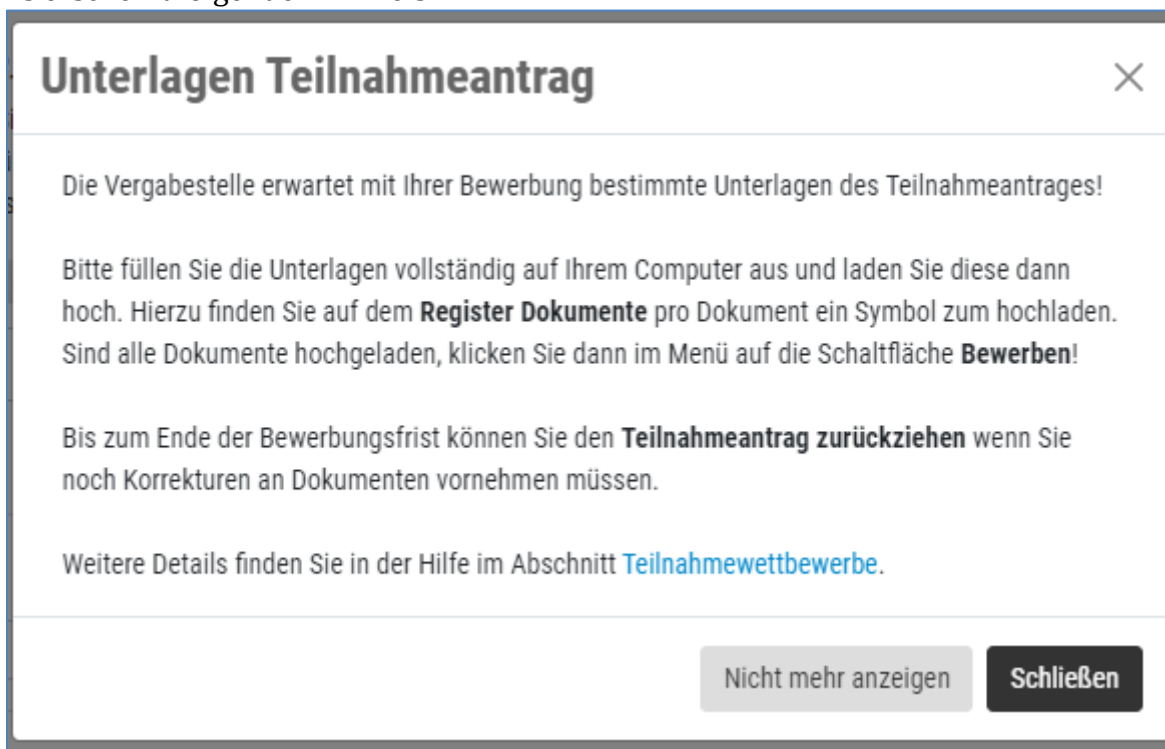
Auf der Internetseite der SBL M-V unter [www.sbl-mv.de/eVergabe](http://www.sbl-mv.de/eVergabe) können Sie alle aktuellen Ausschreibungen einsehen und sich von dort auf die Ausschreibungsplattform von RIB iTWO tender: [www.meinauftrag.rib.de](http://www.meinauftrag.rib.de) leiten lassen.

Dort rufen Sie die „*Dokumente*“ zum Teilnahmewettbewerb auf.



The screenshot shows the RIB iTWO tender interface. At the top, it displays the tender title: "TESTVERGABE\_TNW Anleitung Teilnahmewettbewerb (Stufe 1. Teilnahmewettbewerb)" from the "Finanzministerium Mecklenburg-Vorpommern". The bidding period is "15.11.2022 bis 15.11.2022 15:00 Uhr" and the bidding deadline is "15.11.2022 15:00 Uhr". The execution period is "nicht angegeben" and the execution location is "18055 Rostock". A search bar at the bottom left shows "Details" and "Dokumente" (highlighted in yellow). On the right, there is a blue sidebar with the date "15 NOVEMBER", a "NEU" button, and icons for a document and a share function.

Es erscheint folgender Hinweis:



The screenshot shows a warning message titled "Unterlagen Teilnahmeantrag". The text reads: "Die Vergabestelle erwartet mit Ihrer Bewerbung bestimmte Unterlagen des Teilnahmeantrages! Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig auf Ihrem Computer aus und laden Sie diese dann hoch. Hierzu finden Sie auf dem **Register Dokumente** pro Dokument ein Symbol zum hochladen. Sind alle Dokumente hochgeladen, klicken Sie dann im Menü auf die Schaltfläche **Bewerben!** Bis zum Ende der Bewerbungsfrist können Sie den **Teilnahmeantrag zurückziehen** wenn Sie noch Korrekturen an Dokumenten vornehmen müssen. Weitere Details finden Sie in der Hilfe im Abschnitt [Teilnahmewettbewerbe](#)." At the bottom right, there are two buttons: "Nicht mehr anzeigen" and "Schließen".

Der Link zur Hilfeseite von RIB ist in diesem Hinweis NICHT aktuell:

Bitte versuchen Sie diesen: [Teilnahmewettbewerbe \(arriba-net.de\)](http://arriba-net.de). Dort finden Sie umfassende Hilfestellungen zu Bewerbungen bei Teilnahmewettbewerben.

Beim Aufrufen der Vergabe ist im oberen Bereich immer die Bewerbungsfrist gekennzeichnet. Auch wenn der obige Hinweis nicht erscheint, ist immer der Hinweis gegeben, dass nach dem Hochladen der geforderten Unterlagen noch über die Schaltfläche „*Bewerben*“ die Dokumente eingereicht werden müssen. Auch ist dort immer der aktuelle Status der Bearbeitung erkennbar.

In dem Reiter „*Dokumente*“ werden alle Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb angezeigt. Nach rechts zeigende Pfeile bedeuten, dass ein Ordner noch weiter

# Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb

ausgeklappt werden kann. Unter „weitere Aktionen“ können die Unterlagen auch als ZIP heruntergeladen werden.

The screenshot shows the iTWO tender portal interface. At the top, it displays 'i TWO tender' and 'Ausschreibungen'. The main header indicates 'NOCH CA. 27 TAGE' and 'E 2023-12 IV Planungsleistungen'. A prominent yellow banner states 'STATUS: NOCH NICHT EINGEREICHT'. Below this, there are buttons for 'Teilnahmeantrag einreichen' and 'Hilfe'. The 'Dokumente' tab is active, showing a list of documents with columns for 'Geändert', 'Datum', and 'Aktion'. The first document is 'E 2023-12 IV\_EU-Auftragsbekanntmachung.pdf' with a 'Laden' button. Other documents include 'Vergabeunterlagen' and 'Unterlagen Teilnahmeantrag'.

## Hochladen der Bewerbungsunterlagen

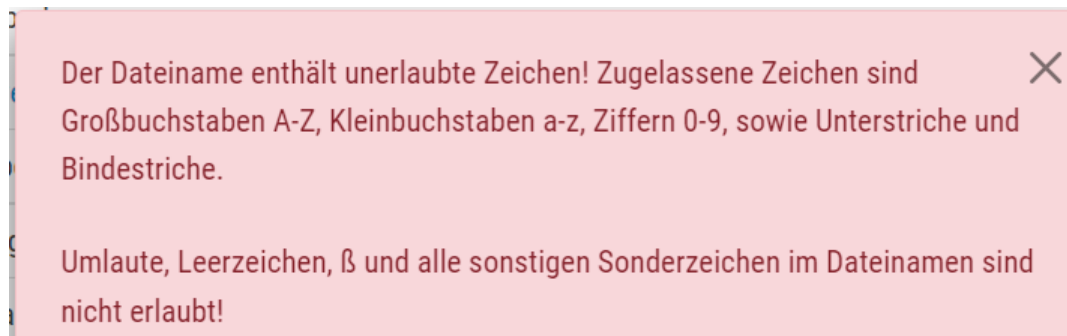
Nach dem Zusammenstellen der Unterlagen werden diese ebenfalls im iTWO tender im Bereich der Dokumente „*Unterlagen zum Teilnahmeantrag*“ auf den entsprechenden Platzhalter hochgeladen. Diese befinden sich direkt unter den Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb.

**Sollte die Vergabestelle Änderungen an den Unterlagen vorgenommen haben, werden diese ebenfalls angezeigt. Die Pflicht zur Prüfung aktualisierter Vergabeunterlagen liegt beim Bewerber.** Auch der Reiter „Fragen & Antworten“ sollte auf aktualisierte Informationen geprüft werden.

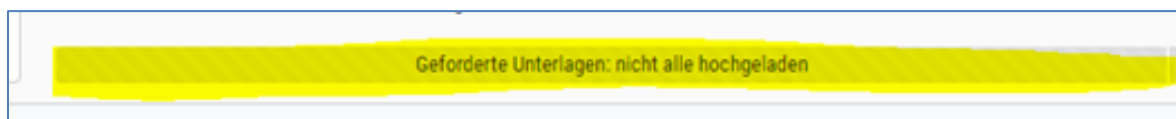
Wichtige Hinweise zum elektronischen Vergabeverfahren.pdf	15.11.2022	Laden
Anlage_1_Sanktionen_der_EU_gegen_Russland-0422.pdf	15.11.2022	Laden
Anlage_2_Eigenerklärung_Bezug_Russland-0422.pdf	15.11.2022	Laden
✓  Unterlagen Teilnahmeantrag		
Befähigung Beruf		Hochladen Katalog
Bewerberbogen		Hochladen
Referenzen		Hochladen Katalog
Sonstige		Hochladen Katalog
weitere Anlagen		Hochladen Katalog

**Dateibezeichnungen dürfen keine Sonderzeichen (auch keine Leerzeichen) enthalten.**

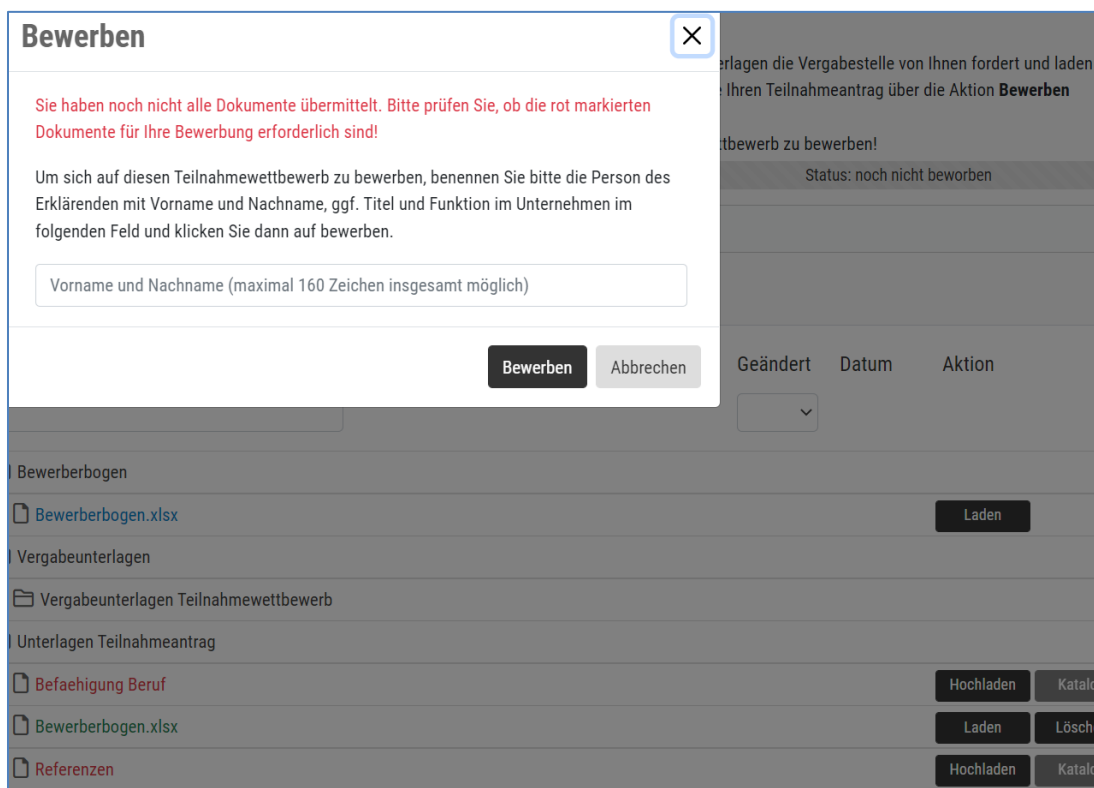
# Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb



Mehrere Bewerbungsunterlagen können in einer Datei zusammengefasst und unter „Sonstige“ hochgeladen werden. Der Status „Geforderte Unterlagen: nicht alle hochgeladen“ steht dann aber auch beim Ausführen der Schaltfläche „Bewerben“ und bleibt bestehen.



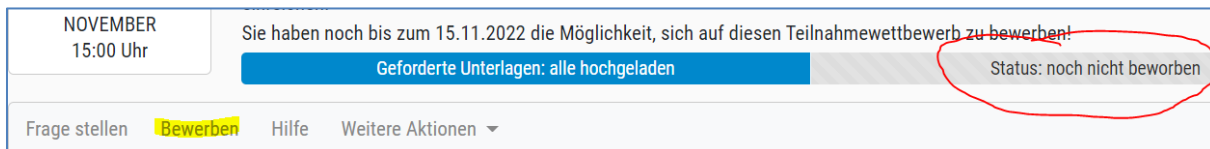
Auch erscheint dann beim Bewerben ein Hinweis in **Rot**.  
**Die Prüfung, ob alle geforderten Unterlagen hochgeladen wurden, liegt beim Bewerber. Die Vergabepattform prüft vor der Abgabe keine inhaltliche Vollständigkeit der Unterlagen.**  
Erfolgreich hochgeladene Dokumente werden auf dem Platzhalter grün markiert.



# Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb

## Bewerbung einreichen, Teilnahmeantrag zurückziehen, erneute Bewerbung

Durch das Hochladen aller geforderten Unterlagen ist die Bewerbung noch nicht eingereicht. Hier ist der Status der Ausschreibung unbedingt zu beachten:



NOVEMBER  
15:00 Uhr


Sie haben noch bis zum 15.11.2022 die Möglichkeit, sich auf diesen Teilnahmewettbewerb zu bewerben!

Geforderte Unterlagen: alle hochgeladen

Status: noch nicht beworben

Frage stellen **Bewerben** Hilfe Weitere Aktionen ▾

Erst mit Eingabe des Namens des Abgebenden und Betätigung der Schaltfläche „Bewerben“ werden die hochgeladenen Dokumente an die Vergabestelle übermittelt.



**Bewerben** [X]

Sie haben noch nicht alle Dokumente übermittelt. Bitte prüfen Sie, ob die rot markierten Dokumente für Ihre Bewerbung erforderlich sind!

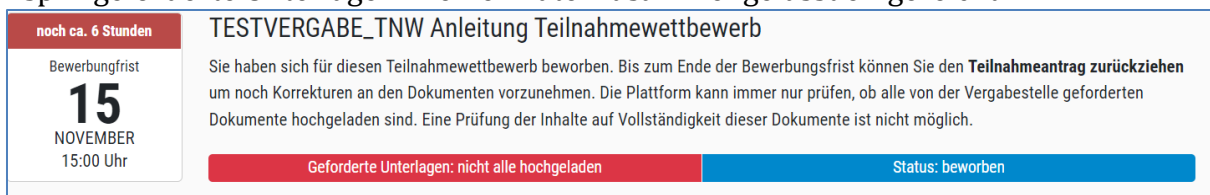
Um sich auf diesen Teilnahmewettbewerb zu bewerben, benennen Sie bitte die Person des Erklärenden mit Vorname und Nachname, ggf. Titel und Funktion im Unternehmen im folgenden Feld und klicken Sie dann auf bewerben.

Vorname und Nachname (maximal 160 Zeichen insgesamt möglich)

**Bewerben** Abbrechen

Der Status der Ausschreibung ändert sich entsprechend der eingereichten Dokumente:

Bspw. geforderte Unterlagen in einer Datei zusammengefasst eingereicht:



noch ca. 6 Stunden

Bewerbungsfrist  
**15**  
NOVEMBER  
15:00 Uhr

TESTVERGABE\_TNW Anleitung Teilnahmewettbewerb

Sie haben sich für diesen Teilnahmewettbewerb beworben. Bis zum Ende der Bewerbungsfrist können Sie den **Teilnahmeantrag zurückziehen** um noch Korrekturen an den Dokumenten vorzunehmen. Die Plattform kann immer nur prüfen, ob alle von der Vergabestelle geforderten Dokumente hochgeladen sind. Eine Prüfung der Inhalte auf Vollständigkeit dieser Dokumente ist nicht möglich.

Geforderte Unterlagen: nicht alle hochgeladen

Status: beworben

Bei Änderung der Unterlagen oder Feststellen von fehlenden Unterlagen, Kapazitäten oder anderen Gründen, die eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren nicht mehr möglich machen, kann die Bewerbung zurückgezogen werden. Die Schaltfläche „Bewerben“ wurde durch „Teilnahmeantrag zurückziehen“ ersetzt:

# Bewerbung zum Teilnahmewettbewerb

noch ca. 6 Stunden

Bewerbungsfrist

**15**

NOVEMBER

15:00 Uhr

## TESTVERGABE\_TNW Anleitung Teilnahme

Sie haben sich für diesen Teilnahmewettbewerb beworben. Bitte prüfen Sie, ob Sie alle geforderten Unterlagen um noch Korrekturen an den Dokumenten vorzunehmen. Die Dokumente sind hochgeladen sind. Eine Prüfung der Inhalte auf Vollständigkeit ist erforderlich.




**Geforderte Unterlagen: nicht alle hochgeladen**

Frage stellen **Teilnahmeantrag zurückziehen** Hilfe Weitere Aktionen ▾

Durch das Beenden der Teilnahme werden alle bereits hochgeladenen Dokumente entfernt und müssten für eine erneute Bewerbung nochmals hochgeladen werden.

Nach Einreichung der Bewerbung erscheint in den Dokumenten ein neuer Ordner „*Quittungen*“.

Darunter befindet sich die Bestätigung der Bewerbung.

 weitere_Anlagen.pdf	Laden
▼  Quittungen	
 Bestätigung der Bewerbung	Laden

Weitere Hilfestellungen im Umgang mit der Vergabepattform iTWO tender von RIB und ava-sign beim Finanzministerium M-V erhalten Sie auf der Internetseite der Staatlichen Bau- und Liegenschaftsämter [Anleitungen für Bieter | sbl-mv - Anleitungen für Bieter](#) oder durch Frau Normann: 0385-588 14855; [maria.normann@fm.sbl-mv.de](mailto:maria.normann@fm.sbl-mv.de) oder direkt bei RIB.