

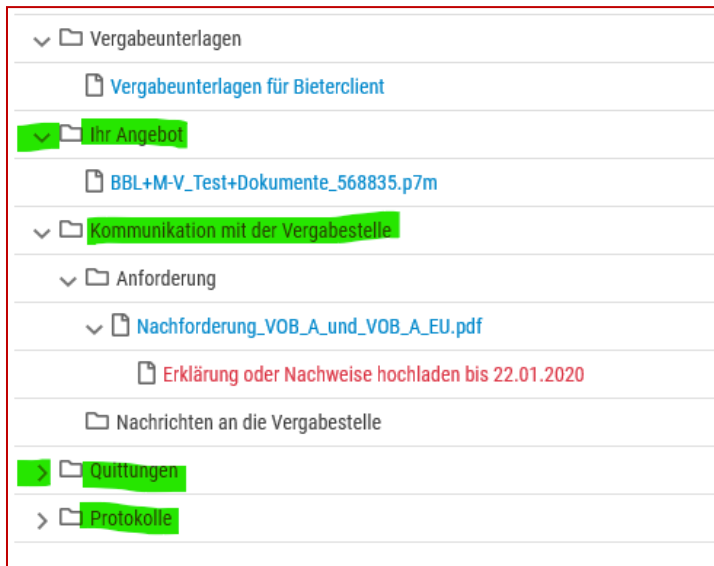
# Elektronische Kommunikation

## – Anliegen von Bietern und der Vergabestelle –

### 1. Eigene Anliegen

Im iTWO tender erscheint nach der Öffnung in den Dokumenten der Vergabe ein weiterer Ordner: **Kommunikation mit der Vergabestelle**

Dieser Ordner kann für diverse Anliegen von Bieterseite, z.B. Rügen, Beschwerden, Einwände etc. genutzt werden.



2. Für Anliegen der Vergabestelle (Anforderung von Zustimmungen zu Bindefristverlängerungen, Nach- bzw. Anforderung von Unterlagen) erscheinen unter dem Ordner Kommunikation mit der Vergabestelle entsprechende neue Ordner: **Anforderung** und **Bindefristverlängerung**

Unter diesen Ordnern erscheinen die jeweiligen Aufforderungen der Vergabestelle, über die der Bieter gleichzeitig per E-Mail unterrichtet wird sowie eine rot markierte Zeile als Platzhalter zum Hochladen der gewünschten Dokumente mit Angabe der Einreichfrist.

