



## **Elektronische Vergabe mit iTWO tender**

für die Ausschreibungen der Staatlichen Bau und Liegenschaftsämter des Landes M-V

Finanzministerium  
(Zentrale Vergabestelle und Nachprüfungsstelle)

SBL Rostock

SBL  
Schwerin

SBL  
Neubranden-  
burg

SBL  
Greifswald

SSGK

## Zugang zur Plattform

Anmeldung, Login, Suche

[www.meinauftrag.rib.de](http://www.meinauftrag.rib.de)



Für die Bearbeitung der Vergaben der SBL M-V ist ein kostenloser Startzugang ausreichend.

Durch Anklicken der nicht enthaltenen Funktionen, können Sie selbst prüfen, ob Sie weitere kostenpflichtige Module benötigen/wünschen.

ITWO tender    Informationen    Veröffentlichungen    Anmeldung    Login

Melden Sie sich jetzt als e-Vergabe Bieter an und nutzen Sie weitere Vorteile

e-Vergabe Pakete und Preise (zzgl. gültiger USt.)	Start 0,00 € monatlich	Basic 9,95 € monatlich	Standard 19,95 € monatlich	Business 24,95 € monatlich
	<a href="#">auswählen</a>	<a href="#">auswählen</a>	<a href="#">auswählen</a>	<a href="#">auswählen</a>
Einführungsvideo	inklusive	inklusive	inklusive	inklusive
E-Mail Support	inklusive	inklusive	inklusive	inklusive
Telefon Support	1,95 €/min	inklusive	inklusive	inklusive
Verwaltung von Bescheinigungen	10 MB	10 MB	10 MB	100 MB
Anzahl Mitarbeiter	1 Benutzer	1 Benutzer	3 Benutzer	6 Benutzer <sup>1)</sup>
Weiterführende Schulungsvideos	-	inklusive	inklusive	inklusive
Anmeldegebühr pro Plattform	0 EUR	inklusive	inklusive	inklusive
Vergabeunterlagen als PDF einsehen	-	inklusive	inklusive	inklusive
Terminassistent	-	inklusive	inklusive	inklusive
Benachrichtigungsassistent	-	-	inklusive	inklusive
Erweitertes Firmenprofil	-	-	inklusive	inklusive
Notizen	-	-	-	inklusive

Nach der Auswahl eines Anmeldepaketes, geben Sie Ihre Firmendaten ein und erhalten eine Aktivierungsmail – dieser Vorgang ist einmalig.



Ihr gewähltes Paket: Start ([ändern](#))

Das Paket **Start** ist die optimale Lösung für den Einstieg in die e-Vergabe als Bieter. Mit diesem Paket kann immer 1 Nutzer einer Firma mit iTWO tender arbeiten. Sie können nach neuen Aufträgen suchen, sich hierfür bewerben und Angebote elektronisch abgeben, Fragen stellen und erhalten kostenlos das Bieterprogramm ava-sign zum Download.

Die Hotline per E-Mail ist kostenlos, die telefonische Hotline steht Ihnen über eine gebührenpflichtige Hotline für **1,95 EUR/Minute** zur Verfügung.

Weitere Kosten entstehen beim Paket **Start** nicht!

**0,00 €**  
Jahresgebühr  
0,00 € inkl. Grundpreis,  
Mindestlaufzeit: 12 Monate

**Tragen Sie bitte Ihre Firmenadresse ein und wählen Sie Ihre Zugangsdaten**

<b>Firmenname</b> <input type="text"/>	<b>eMail</b> <input type="text"/>
<b>Straße</b> <input type="text"/>	<b>Benutzername</b> <input type="text"/>
<b>PLZ</b> <input type="text"/>	<b>Passwort</b> <input type="text"/>
<b>Ort</b> <input type="text"/>	<b>Passwort wiederholen</b> <input type="text"/>
<b>Land</b> <input type="text"/>	<b>Nutzungsbedingungen</b> <input type="checkbox"/> Nutzungsbedingungen / Allgemeine Geschäftsbedingungen akzeptieren <sup>1)</sup>
<b>UST-IdNr</b> <input type="text"/>	<b>Unternehmer</b> <input type="checkbox"/> Ich bin Unternehmer <sup>2)</sup>

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#)

[Jetzt anmelden](#)

Zukünftig gelangen Sie über den Login in die Vergabeplattform und können dort nach aktuellen Ausschreibungen suchen oder Daten zu laufenden Vergabeverfahren, an denen Sie sich beteiligt haben, einsehen.

## iTWO tender Login

**Benutzer**  
  
Benutzer darf nicht leer sein.

**Passwort**

[Anmelden](#)

**Ich habe mein Passwort vergessen!**  
Ohne Nutzernamen und Passwort können Sie sich nicht anmelden und somit den Dienst nicht nutzen. Hier können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.  
[Passwort zurücksetzen](#)

**Sie haben noch keinen Zugang?**  
Dann nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit und registrieren sich noch heute, um von dem vielfältigen Angebot in iTWO tender zu profitieren!  
[Jetzt registrieren](#)

Auf der Startseite erscheint im linken Bereich eine Übersicht mit allen Funktionen zu Einstellungen und Ausschreibungen, im Mittelteil eine Übersicht aktueller Ausschreibungen und im rechten Bereich die Suchfunktion.

Um Ausschreibungen elektronisch bearbeiten und Angebote abgeben zu können, muss einmalig und kostenfrei im Bereich Hilfe & Support die Bietersoftware ava-sign 2019 heruntergeladen und installiert werden.

The screenshot shows the iTWO tender web application interface. The left sidebar contains navigation options: Startcenter, Ausschreibungen, Nachrichten, Einstellungen, Lernmedien, Hilfe & Support, and Abmelden. The main content area displays a list of tenders under the heading 'Alle Ausschreibungen'. Two tenders are visible:

Bewerungszeitraum	Ablauf Angebotsfrist
07.01.2020 bis 30.01.2020	30.01.2020 10:00 Uhr
27.04.2020 bis spät. 20 Werktagen nach Ausführungsbeginn	57299 Burbach

The right sidebar includes a search bar with the text 'z.B. Sanitär, Tiefbau, etc.', a 'Suchen' button, and a section for 'AKTIONEN' with options like 'Suchfilter anlegen' and 'Archiv öffnen'.

## Vergabeunterlagen

Bewerben, Herunterladen, Speichern

[www.meinauftrag.rib.de](http://www.meinauftrag.rib.de)



Um die Ausschreibungsunterlagen für den Bieterclient ava-sign 2019 zu erhalten, müssen Sie sich auf die Ausschreibung bewerben.

Anhand der Statusleiste können Sie den aktuellen Bearbeitungsstand der Vergabe immer schnell erfassen.

Dann erhalten Sie auch Informationen zu gestellten Fragen und Änderungen.

Bitte pflegen Sie dafür regelmäßig Ihre Daten in den Firmeneinstellungen!

The screenshot displays the iTWO tender portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Startcenter, Ausschreibungen, Nachrichten, Einstellungen, Lernmedien, Hilfe & Support, and Abmelden. The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** Startcenter, Ausschreibungen, Nachrichten, Einstellungen, Lernmedien, Hilfe & Support, Abmelden.
- Header:** iTWO tender, 7 neue Nachrichten, Test BBL M-V.
- Alerts:** "noch ca. 24 Stunden" and "Ablauf Angebotsfrist 09 JANUAR 09:00 Uhr".
- Test Notice:** "Test Dokumente Achtung: Dies ist eine Testvergabe, bitte weder bewerben, noch ein Angebot abgeben." It states that tender documents are available and can be downloaded from the "Dokumente" tab.
- Status Bar:** Buttons for "Beworben", "Paket geladen", "Angebot abgegeben", and "Eröffnung beendet".
- Actions:** "Vergabeunterlagen laden", "Frage stellen", "Angebot einreichen", "Teilnahme beenden", "Hilfe", "Weitere Aktionen".
- Tabs:** "Allgemeine Daten", "Dokumente", "Fragen & Antworten", "Verlauf", "Notizen".
- Documents Table:**

Dokumente	Geändert	Datum	Aktion
Vergabeunterlagen			
Vergabeunterlagen für Bieterclient		08.01.2020	[Download Icon]
Quittungen			

# Arbeiten mit dem Bietertool

Angebote mit ava-sign 2019 bearbeiten und abgeben



Ava-sign 2019 ist ähnlich aufgebaut wie die Vergabeplattform.

Im linken Bereich befindet sich die Bearbeitungsnavigation, der Mittelteil befasst sich mit dem jeweils ausgewählten Menüpunkt.

Im rechten Bereich sind bei der Bearbeitung der Unterlagen Hilfsfenster, die entweder über das Menü „Ansicht“ oder durch direktes Ziehen der Fenster mit der Maus anpassbar sind.

The screenshot displays the Ava-sign 2019 software interface. At the top, there is a header bar with the title 'Aufgaben' and a sub-header 'Offener Punkte in Formations (PDF-Ausgaben)'. Below this, a list of tasks is shown, each with a status icon and a message: 'Das Feld darf nicht leer sein.' The main area is divided into three sections:

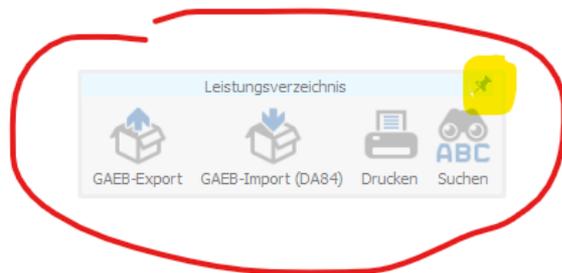
- Left Panel (Navigation):** A tree view showing the project structure. The selected item is '211\_Verzeichniss...'. Other items include '213\_Angabotbuch...', '214\_Begleitende...', '221\_Pressemitteil...', '222\_Verzeichniss...', and '231\_Verzeichniss...'. Below the tree are icons for 'Anlagen zum Ang...' and 'Bescheinigungen'.
- Center Panel (Table):** A table with columns: 'Name', 'Leistungseinheit', 'Menge', 'Einheit', 'Einheitspreis', 'Gesamtpreis', and 'LT Details'. The table contains several rows of data, including '01 Überschrift z.B. Gewerk', '01 Kurztext Pos 1', '02 Überschrift z.B. Titel', '02 Kurztext Pos 2', '02 Überschrift Gewerk', '02 Kurztext Titel', and '01 Kurztext Position'. The table also shows a 'Summe Brutto' of 0,00 Euro.
- Right Panel (Details):** A pane titled 'Textergänzungen' with a sub-header 'Typ' and a list of items: 'Fragender Text', 'ergini', and 'Ergänzender Text'.

Mit dem Menü „Datei“ können sämtliche Vergabeunterlagen als Zip-Datei exportiert werden, z.B. zur Ansicht von Plänen.

Unter dem Menü „Leistungsverzeichnis“ können Sie entweder das Leistungsverzeichnis

- Exportieren
- Importieren
- Drucken

Diese Funktionen stehen aber auch im variablen Fenster zur Verfügung. Dies kann durch Anklicken der Nadel ebenfalls individuell verschoben werden.



Zur direkten Eingabe von Einheitspreisen in das LV Doppelklicken Sie in das Feld. In der Ansicht für den Langtext finden sich eventuell vorhandene Abfragen für Bieterangaben, die ebenfalls angeklickt werden können.

BBL+M-V\_Test+Dokumente\_568835.avasign - ava-sign 2019

Datei Leistungsverzeichnis Ansicht Hilfe

**Aufgaben**

Offene Punkte in Formblättern (PDF-Aufgaben)

Offene Punkte im LV (LV-Aufgaben)

- Das Feld darf nicht leer sein. heftung2/uebungsGAEB.X83
- Das Feld darf nicht leer sein. heftung2/uebungsGAEB.X83
- Das Feld darf nicht leer sein. heftung2/uebungsGAEB.X83

**Angebotspaket**

Name

- Vergabeunterlagen (verbleiben beim Biet...
- 211\_Aufforderung\_zur\_Abgabe\_ein...
- 212\_Teilnahmebedingungen-0719.pdf
- 214\_Besondere\_Vertragsbedingung...
- 216\_Verzeichnis\_der\_im\_Vergabeve...
- Vergabe- und Vertragsunterlagen (müss...
- uebungsGAEB.X84**
- 213\_Angebotschreiben\_ohne\_Lose...
- 124\_Eigenerklärung\_zur\_Eignung-0...
- 221\_Preisermittlung\_bei\_Zuschlagsk...
- 222\_Preisermittlung\_bei\_Kalkulation...
- 233\_Verzeichnis\_der\_Nachunterneh...
- Anlagen zum Angebot
- Bescheinigungen

**Navigation**

Allgemeine Information  
Angaben zum Bieter  
Angaben zum Auftraggeber

ÜbungsGA

01 Überschrift z.B. Gewerk  
Abschnitt  
Abschnitt  
01 Kurztext z.B. Titel  
01 Kurztext Pos 1  
Position  
02 Kurztext Pos 2  
Position, Bieterbe...  
Abschnitt  
Abschnitt  
01 Überschrift  
01 Überschrift Titel  
01 Kurztext Position  
Position, Bieterbe...

Pos-Art	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
LV				
				600,00
				600,00
	100,00	m2	6,00	600,00
	5,00	St	0,000	0,00
				0,00
				0,00
	20,00	m		0,00

Summe 600,00 Euro Summe Brutto 714,00 Euro

**LV Details**

Eigenschaft	Wert
Pos-Nr.	01.01.02
Kurztext	Kurztext Pos 2

**Langtext: 01.01.02**

Das ist der Langtext zur Position. Tragen Sie Ihren Einheitspreis ein. Diese Position verlangt zusätzlich eine Hersteller- oder Fabrikatbeangabe. Bitte klicken Sie auf den Strich, um das Fabrikat einzugeben.  
Fabrikat: \_\_\_\_\_

**Leistungsverzeichnis**

GAEB-Export GAEB-Import (DA84) Drucken Suchen

**Textergänzungen**

Typ	Fragender Text	ergänz	Ergänzender
Bieter	Fabrikat:		

Zur Kalkulation des Leistungsverzeichnisses mittels eigener Software kann die GAEB-Datei mittels des Menüs Leistungsverzeichnis exportiert werden. Dabei kann zwischen den unterschiedlichen Formaten gewählt werden. Im Anschluss kann die GAEB-Datei mit diesem Menü wieder importiert werden.

BBL+M-V\_Test+Dokumente\_568835.avasign - avasign 2019

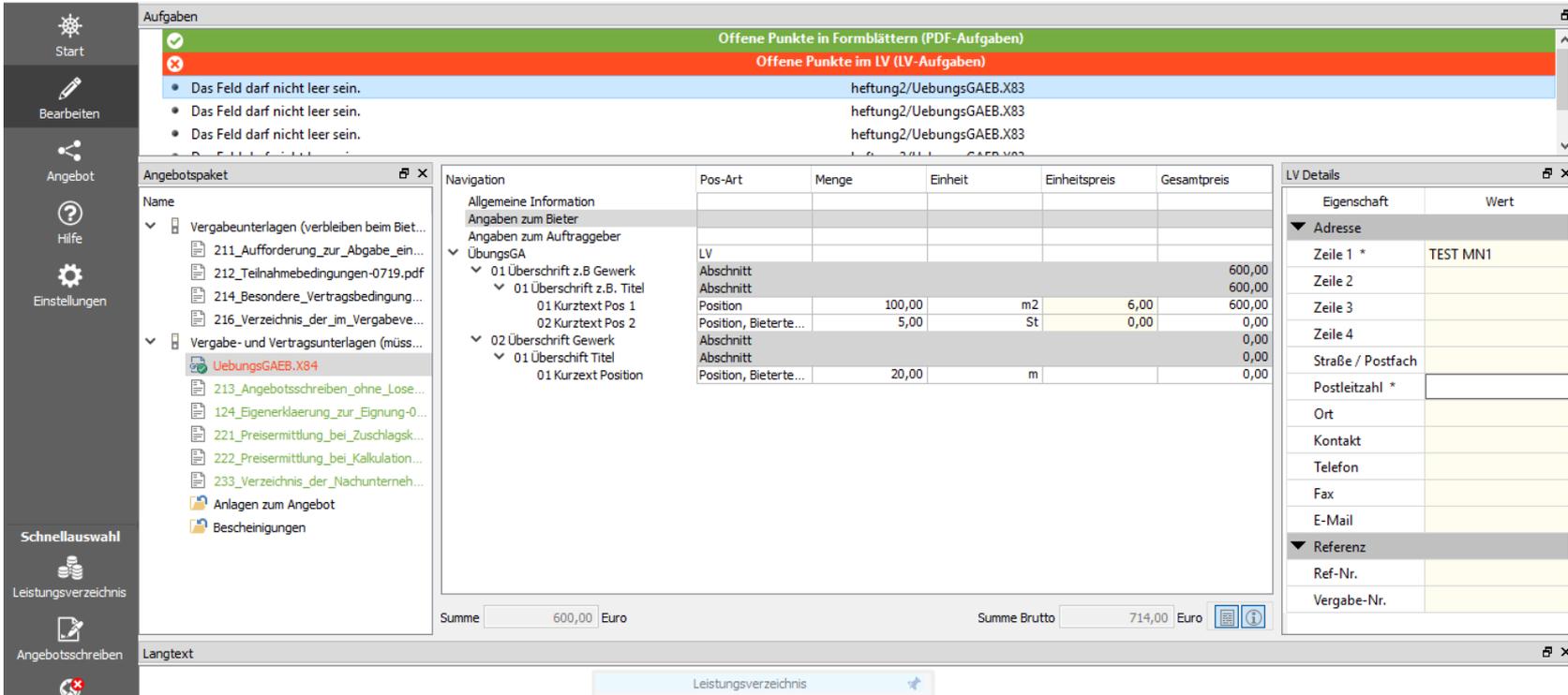
GAEB-Export  
GAEB-Import (DA84)  
Drucken  
Suchen (Strg+F)

Offene Punkte in Formblättern (PDF-Aufgaben)  
Offene Punkte im LV (LV-Aufgaben)

Pos-Art	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
01				600,00
01				600,00
01	100,00	m2	6,00	600,00
02	5,00	St	0,00	0,00
02				0,00
01	20,00	m		0,00

UebungsGAEB.X84

Die Fehlermeldung „offene Punkte im LV“ kann durch Doppelklicken auf den entsprechenden Hinweis direkt geöffnet und bearbeitet werden.



The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing navigation icons like 'Start', 'Bearbeiten', 'Angebot', 'Hilfe', 'Einstellungen', 'Schnellauswahl', 'Leistungsverzeichnis', and 'Angebotsschreiben'. The main window is divided into several panes:

- Aufgaben (Tasks):** A list of tasks with a red bar indicating 'Offene Punkte im LV (LV-Aufgaben)'. The error message is 'Das Feld darf nicht leer sein.' (The field must not be empty).
- Angebotspaket (Bid Package):** A tree view showing the structure of the bid package, including 'Vergabeunterlagen' and 'Vergabe- und Vertragsunterlagen'.
- Navigation:** A tree view showing the structure of the bid item, including 'Allgemeine Information', 'Angaben zum Bieter', and 'ÜbungsGA'.
- Table:** A table showing the details of the bid item, including 'Name', 'Pos-Art', 'Menge', 'Einheit', 'Einheitspreis', and 'Gesamtpreis'.
- LV Details (LV Details):** A form for entering details for the bid item, including 'Adresse', 'Referenz', and 'Vergabe-Nr.'.

Name	Pos-Art	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
ÜbungsGA					
01 Überschrift z.B. Gewerk	Abschnitt				600,00
01 Überschrift z.B. Titel	Abschnitt				600,00
01 Kurztext Pos 1	Position	100,00	m2	6,00	600,00
02 Kurztext Pos 2	Position, Bierte...	5,00	St	0,00	0,00
02 Überschrift Gewerk	Abschnitt				0,00
01 Überschrift Titel	Abschnitt				0,00
01 Kurzext Position	Position, Bierte...	20,00	m		0,00
<b>Summe</b>					<b>600,00</b> Euro

At the bottom of the interface, there are summary fields: 'Summe Brutto' 714,00 Euro and 'Summe Netto' 600,00 Euro.

Durch Anklicken des Hauptordners des Leistungsverzeichnisses in der Navigation, wird in den LV Details, rechts am Rand (in der Ansicht ein-/ausblendbar) die Umsatzsteuer angezeigt und die Möglichkeit zur Eingabe eines Nachlasses geöffnet. Der Nachlass wird ebenfalls wie die Gesamtsumme in das Angebotsschreiben übertragen.

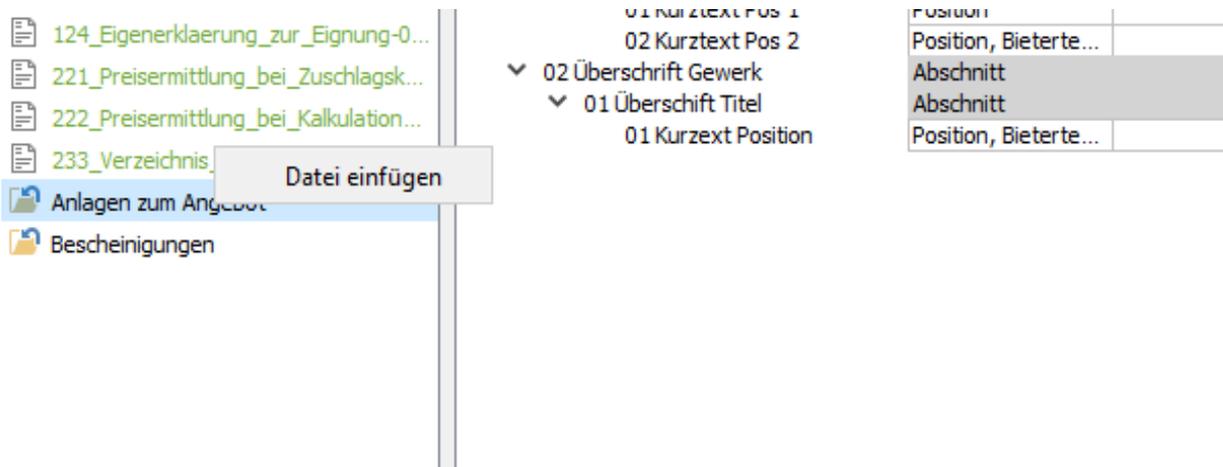
Pos-Art	Menge	Einheit	Einheitspreis	Gesamtpreis
ÜbungsGA				
01 Überschrift z.B. Gewerk				
01 Überschrift z.B. Titel				
01 Kurztext Pos 1				
02 Kurztext Pos 2				
02 Überschrift Gewerk				
01 Überschrift Titel				
01 Kurztext Position				

Eigenschaft	Wert
Name	ÜbungsGA
Beschreibung	ÜbungsGAEB
Zeiteinheit	
<b>Preisanteile</b>	
<b>Summen</b>	
Summe	640,00
<input checked="" type="checkbox"/> Nachlass %	15
<input type="checkbox"/> Nachlass Summe	96,00
Summe nach Nachlass	544,00
USt	19,00
USt Summe	103,36
Summe Brutto	647,36
Summe Brutto (ohne Nachlass)	761,60

Abschließend öffnen und bearbeiten Sie das Angebotsschreiben, prüfen die Summen, geben eventuelle Nebenangebote an.

Zum Einfügen von Nachweisen, Bescheinigungen oder Nebenangeboten machen Sie einen Rechtsklick auf den entsprechenden Ordner.



Angebot abgeben anklicken, Name des Abgebenden und Zugangsdaten zur Plattform bereithalten (können auch generell im Bietermodul hinterlegt werden durch Anklicken von „Merken“)

The screenshot shows the 'ava-sign 2019 (1.3.2) - Bieterclient' web application. The interface includes a top navigation bar with 'Datei', 'Leistungsverzeichnis', 'Formular', 'Ansicht', and 'Hilfe'. A left sidebar contains icons for 'Start', 'Bearbeiten', 'Angebot', 'Hilfe', 'Einstellungen', 'Schnellauswahl', 'Leistungsverzeichnis', 'Angebotschreiben', 'Angebot abgeben', and 'Angebotstyp'. The main content area has a header with 'Angebot hochladen' and 'Angebot Drucken'. Below this, there are sections for 'Prüfen', 'Signieren', and 'Abgeben'. The 'Prüfen' section displays bid details: 'Nummer der Maßnahme: 01', 'Bezeichnung der Maßnahme: Selenium', 'Ausführungsort: Berlin', 'Vergabeordnung: Öffentliche Ausschreibung nach VOB/A', 'Nummer der Vergabe: Test Dokumente', and 'Bezeichnung der Vergabe: Achtung: Dies ist eine Testvergabe, bitte weder bewerben, noch ein Angebot abgeben.' The 'Signieren' section notes that a signature is required and lists options like 'Textform', 'Fortgeschrittene Elektronische Signatur', and 'Mantelbogen'. The 'Abgeben' section contains a red-bordered box with the heading 'Zugangsdaten zur ITWO tender Plattform' and input fields for 'Benutzername der ITWO tender Plattf...', 'Passwort der ITWO tender Plattform', and a 'Merken' checkbox. An 'Abgeben' button is located at the bottom right.

Die Zentrale Vergabestelle des Finanzministerium nimmt ausschließlich Angebote elektronisch in Textform an.

Es werden keine Signaturen benötigt. Nach der Abgabe elektronisch in Textform, erhalten Sie neben stehende Meldung. Wenn in den Details lediglich die Prüfung der Signatur fehlgeschlagen ist und das System angibt, dass das Angebot eingereicht ist, war Ihre Abgabe erfolgreich.

Dies können Sie im iTWO tender ebenfalls einsehen.

The screenshot displays the 'ava-sign 2019 (1.3.2) - Bieterclient' application. The main window is titled 'Prüfen' and contains the following information:

- Bevor Sie fortfahren, überprüfen Sie bitte die Angebotsdaten.
- Nummer der Maßnahme: 01
- Bezeichnung der Maßnahme: Selenium
- Nummer der Vergabe: Test Dokumente
- Bezeichnung der Vergabe: Achtung: Dies ist eine Testvergabe

The 'Textform' section shows the name 'Maria Normann' and a checked 'Merken' checkbox. Below this are options for 'Fortgeschrittene Elektronische Signatur', 'Qualifizierte Elektronische Signatur', and 'Mantelbogen'. The 'Abgeben' section includes 'Zugangsdaten zur iTWO tender Plattform' with fields for 'Trippner' and a masked password, and a checked 'Merken' checkbox. A status message at the bottom reads 'Angebot wurde eingereicht.'

An error dialog box is overlaid on the main window, titled 'Fehler beim Prüfen der Quittung.' The message reads: 'Bewahren Sie die Quittung zusammen mit dem hochgeladenen Paket auf, um die Überprüfung zu ermöglichen. Bitte beachten Sie: Eine erfolgreich verifizierte Quittung bestätigt immer nur den Eingang der verschlüsselten Angebotsdatei. Sie bestätigen nicht, dass das Angebot vollständig, korrekt ausgefüllt, korrekt signiert oder korrekt mit der Angabe der Textform versehen ist.' The dialog has 'OK' and 'Details ausblenden...' buttons.

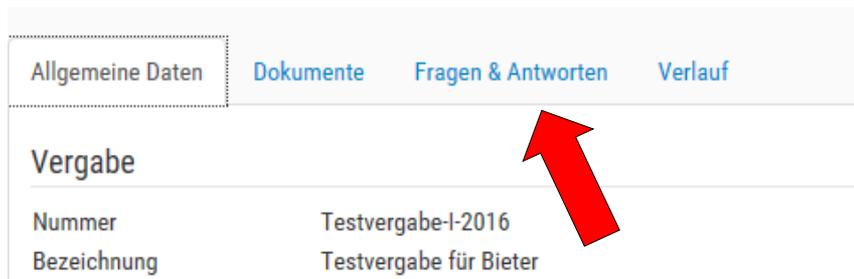
Below the error dialog, an 'Empfangsbestätigung' (Receipt Confirmation) is shown, stating: 'Wir bestätigen, dass die Datei "BBL+M-V\_Test+Dokumente\_568835.p7m" auf my.vergabe.rib.de eingereicht wurde. Die Datei wurde als Angebot dem folgenden Vergabeverfahren zugeordnet: Firma: Test MN, Massnahmen-Nr.: 01, Massnahmen-Bez.: Selenium, Vergabe-Nr.: Test Dokumente, Vergabe-Bez.: Achtung: Dies ist eine Testvergabe, bitte weder bewerben, noch ein Angebot abgeben. Die Prüfung des Zeitstempels war erfolgreich. Die Prüfung der Plattform-Signatur ist fehlgeschlagen.'

## Kommunikation mit der Vergabestelle

Fragen stellen, Nachforderungen und Bindefristen beantworten

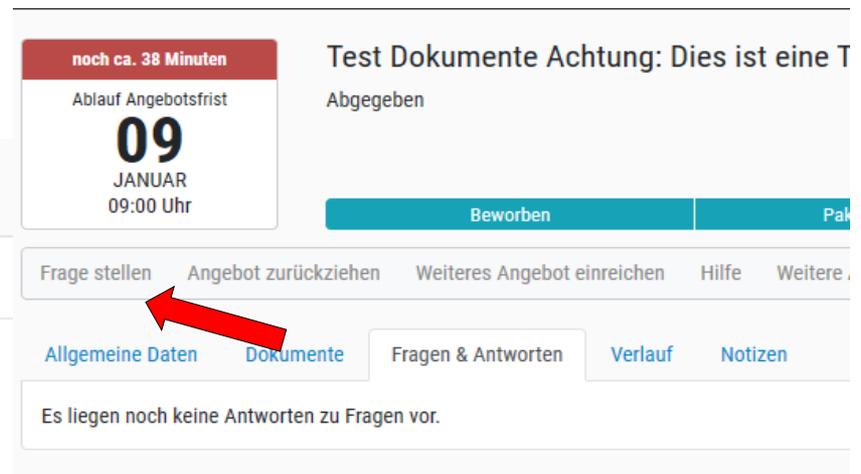


Die Vergabepattform iTWO Tender ([www.meinauftrag.rib.de](http://www.meinauftrag.rib.de)) bietet allen Firmen die Möglichkeit, den Fragen-Antworten-Katalog zu den Ausschreibungen einzusehen. Hierzu müssen nur die Details einer Vergabe geöffnet werden. Im folgenden Fenster erscheint dann der Reiter mit dem Fragen & Antworten.



The screenshot shows the iTWO Tender interface. At the top, there are four tabs: 'Allgemeine Daten', 'Dokumente', 'Fragen & Antworten', and 'Verlauf'. The 'Fragen & Antworten' tab is selected and highlighted. Below the tabs, the 'Vergabe' section is visible, showing the 'Nummer' as 'Testvergabe-I-2016' and the 'Bezeichnung' as 'Testvergabe für Bieter'. A red arrow points to the 'Fragen & Antworten' tab.

Um eine Frage stellen zu können, muss das Paket mit den Unterlagen geladen werden, also eine Bewerbung erfolgen. In der Übersicht der möglichen Aktionen, erscheint die Anzeige „Frage stellen“ direkt am Anfang.



The screenshot shows the iTWO Tender interface. At the top, there is a red banner that says 'noch ca. 38 Minuten'. Below it, the 'Ablauf Angebotsfrist' is displayed as '09 JANUAR 09:00 Uhr'. To the right, there is a section titled 'Test Dokumente Achtung: Dies ist eine T Abgegeben'. Below this, there are two buttons: 'Beworben' and 'Pak'. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Frage stellen', 'Angebot zurückziehen', 'Weiteres Angebot einreichen', 'Hilfe', and 'Weitere...'. The 'Frage stellen' button is highlighted with a red arrow. Below the action buttons, there are tabs for 'Allgemeine Daten', 'Dokumente', 'Fragen & Antworten', 'Verlauf', and 'Notizen'. The 'Fragen & Antworten' tab is selected. At the bottom, there is a message: 'Es liegen noch keine Antworten zu Fragen vor.'

Der Reiter Dokumente befüllt sich mit jedem Fortgang der Vergabe: siehe Bild

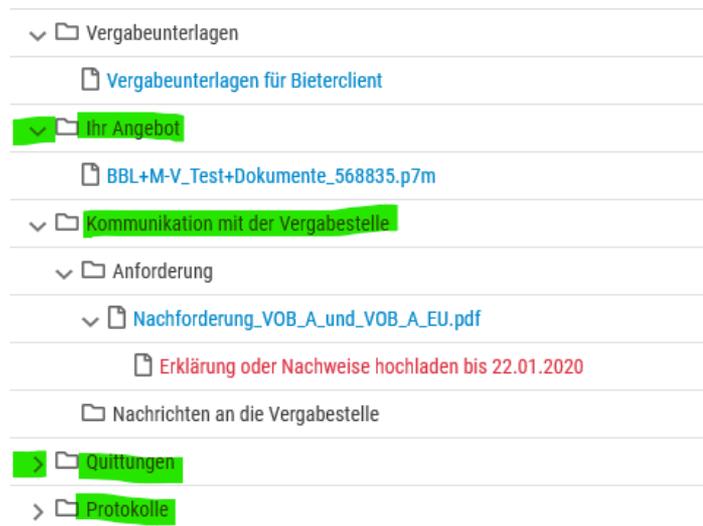
- nach Bewerbung auf die Ausschreibung ist der Ordner „Quittungen“ und
- nach Angebotsabgabe ist der Ordner „Ihr Angebot“ hinzugefügt worden

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with a date and time 'JANUAR 09:00 Uhr' and four status buttons: 'Beworben', 'Paket geladen', 'Angebot abgegeben', and 'Eröffnung beendet'. Below this is a search bar with 'Hilfe' and 'Weitere Aktionen'. The main content area has tabs for 'Allgemeine Daten', 'Dokumente', 'Fragen & Antworten', 'Verlauf', and 'Notizen'. The 'Dokumente' tab is active, showing a table with columns 'Dokumente', 'Geändert', 'Datum', and 'Aktion'. The table lists three folders: 'Vergabeunterlagen', 'Ihr Angebot', and 'Quittungen'. Each folder contains one or more documents with their respective dates and actions (download or delete).

Dokumente	Geändert	Datum	Aktion
✓ <input type="checkbox"/> Vergabeunterlagen			
📄 Vergabeunterlagen für Bieterclient		08.01.2020	📄
✓ <input type="checkbox"/> Ihr Angebot			
📄 BBL+M-V_Test+Dokumente_568835.p7m			🗑️
✓ <input type="checkbox"/> Quittungen			
📄 Bestätigung der Angebotsabgabe für BBL+M-V_Test+Dokumente_568835.p7m			📄
📄 Bestätigung der Bewerbung			📄

Nach der Angebotseröffnung werden die Ordner „Protokolle“ und „Kommunikation mit der Vergabestelle“ hinzugefügt

Hier findet sich das Öffnungsprotokoll und eine Möglichkeit Kontakt mit der Vergabestelle aufzunehmen.



Wenn eine Zustimmung zur Bindefristverlängerung oder die Einreichung fehlender bzw. weiterer Unterlagen benötigt wird, eröffnen sich durch das Versenden der Vergabestelle weitere Ordner mit entsprechenden Platzhaltern zur Beantwortung dieser speziellen Anfragen.

Navigation: [Allgemeine Daten](#) | [Dokumente](#) | [Fragen & Antworten](#) | [Verlauf](#) | [Notizen](#)

Dokumente 

	Geändert	Datum	Aktion
▼  Vergabeunterlagen			
 <a href="#">Vergabeunterlagen für Bieterclient</a>		08.01.2020	
▼  Ihr Angebot			
 <a href="#">BBL+M-V_Test+Dokumente_568835.p7m</a>			
▼  Kommunikation mit der Vergabestelle			
▼  <b>Anforderung</b>			
▼  <a href="#">Nachforderung_VOB_A_und_VOB_A_EU.pdf</a>		21.01.2020	
 <a href="#">Erklärung oder Nachweise hochladen bis 22.01.2020</a>			  
 Nachrichten an die Vergabestelle			
>  Quittungen			
>  Protokolle			

Von der Vergabestelle erhalten Sie zu jedem neuen Tatbestand einer Vergabe eine Benachrichtigung per Mail wenn Sie sich beworben haben:

- Beantwortete Bieterfragen
- Änderungspakete
- Öffnungsprotokolle
- Bindefristverlängerungen
- Nachforderungen

Diese Unterlagen finden Sie auch auf der Vergabepattform und sollen dort beantwortet werden (Hochladen von Antworten auf Anfragen der Vergabestelle statt Zusenden per Post, Mail oder Fax).

Damit ist die Dokumentation der **vollständigen** Kommunikation gewährleistet.

**Bei weiteren Fragen zum  
Umgang mit der  
Vergabepattform helfen  
wir Ihnen gerne weiter:  
0385-588 14 855**

**Fragen zu  
Vergabeinhalten stellen  
Sie bitte  
- wie gerade gezeigt -  
auf der Plattform.**

